



[A]

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีราตรี ๒๗ หมู่ ๑๓ ตำบลจำปี อำเภอศรีราตรี จังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๓๓.๓๐๑.๐๖/ กทศ
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีราตรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราตรี

เรื่องเดิม

จากการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช) ได้กำหนดให้ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต เป็นกลไกสร้างความตระหนักรู้ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) พร้อมทั้งได้ถูกกำหนดในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) จึงมุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก ภายใต้แนวคิด เปิดเผย มากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open, to more transparent)

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน MOIT ๑๒ หน่วยงานมี มาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำร่างมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลศรีราตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาท้ายบันทึกนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ตามที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในโรงพยาบาลศรีราตรีได้ถือปฏิบัติ และขอ อนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีราตรี เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ ต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาวดี วิชัยวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/ลงนาม/อนุญาตเผยแพร่

(นายปิยะรัตน์ ตุงคสิกา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราตรี



ประกาศ โรงพยาบาลศรีราตร
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่าง ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีราตร ต้องไม่รับ หรือถ้ามานำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมธรรมจารยา ดังต่อไปนี้

๑. การรับของขวัญหรือประโยชน์ จากญาติซึ่งให้โดยเสนอหาตามจำนวนที่เหมาะสม
ฐานะแห่งตน

๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตาม ข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพันจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลศรีราตร แล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๓. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีราตร ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีราตร ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีราตร ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่น จากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและของขวัญขึ้นนั้นมีราคาหรือมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรให้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติ ในการประทัยด้วยแก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลศรีราตร

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายปิยวัตร ตุงคสิงหา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราตร



ประกาศ โรงพยาบาลศรีราตร
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย โรงพยาบาลศรีราตร มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างชื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ โรงพยาบาลศรีราตร จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในทางเดียวกัน โรงพยาบาลศรีราตร จึงออกประกาศโรงพยาบาลศรีราตร เพื่อให้บุคลากรของทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาลศรีราตร ถือปฏิบัติตามนี้

๑. บุคลากรทุกระดับในสังกัดโรงพยาบาลศรีราตร จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๒. บุคลากรทุกระดับในสังกัดโรงพยาบาลศรีราตร จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาหรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นได้โดยมีจุดประสงค์เพื่อจุงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำการอันมีขอบเขตจำกัดที่และกฎหมาย

๓. บุคลากรทุกระดับในสังกัดโรงพยาบาลศรีราตร ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ชื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. บุคลากรทุกระดับในสังกัดโรงพยาบาลศรีราตร ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕. โรงพยาบาลศรีราตร คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือทางช่องทางการรับร้องเรียนของโรงพยาบาลศรีราตร ทันที

๖. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด
จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(นายปิยวัตร ตุงคสกษา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราตร



ประกาศ โรงพยาบาลศรีราตรุ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาก ทรัพย์สินบริจาก

ด้วยการทุจริตการรับสินบนหรือการรับทรัพย์สินบนหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยง กันอยู่ในสังคมไทย ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

โรงพยาบาลศรีราตรุ ทราบดีว่า ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรมปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาก และทรัพย์สิน บริจาก เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ ต่อตนเอง หรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ ร่วมกันกับองค์กร ธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้บุคลากรของ ทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีราตรุ ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การรับบริจากทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และ ผลประโยชน์ของทางราชการ

๒. การให้หรือรับบริจากทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้อง ตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจากหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓. โรงพยาบาลศรีราตรุ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับ หรือการให้สินบนที่เป็นเงินบริจาก และทรัพย์สินบริจาก เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เป็นการเข้าข่ายเป็นการ รับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลศรีราตรุ ทันที

๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(นายปิยวัตร ตุงคสิกา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราตรุ



ประกาศ โรงพยาบาลศรีราตรุ
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือการกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพฤติกรรมซื่อสัตย์และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๕ มาตรการได้แก่ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดทำพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในทางเดียวกัน โรงพยาบาลศรีราตรุ จึงออกประกาศโรงพยาบาลศรีราตรุ เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในสังกัด โรงพยาบาลศรีราตรุ ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๗๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการ เท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วนให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงรักษา โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/กลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดโรงพยาบาลศรีราตรุ ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข, ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและ หรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน, ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย, และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

๒.๓ ให้หน่วยงานฯ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๔ ให้มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการเบิกจ่าย เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานว่าเป็นการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาของหน่วยงานอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนด เบิก-จ่าย ตรงกับข้อเท็จจริง ทั้งด้านกิจกรรมฯ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ห้ามเบิกเกินสิทธิหรือเบิกโดยไม่มีสิทธิ

๓.๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการอย่างเคร่งครัดทุกโครงการ

๔ มาตรการการจัดทำพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑. มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดทำพัสดุ ตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ก่อนการดำเนินการจัดทำฯ ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

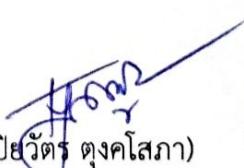
๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีความเกี่ยวข้องในเชิงทุน เชิงบริหาร รวมทั้งความสัมพันธ์ในเชิงเครือญาติกับผู้สนองงานหรือไม่

๔.๔ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖


(นายปิยวัตร ตุงคisseภา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราชา