



ประกาศโรงพยาบาลศรีธาตุ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ด้วยโรงพยาบาลศรีธาตุ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุง จำนวน ๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงาน การจ้างงาน อัตราว่าง และค่าจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวนอัตราว่าง และค่าตอบแทนการจ้าง

ลำดับ	ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน อัตรา	ค่าจ้าง (บาท)/วัน	หน่วยงาน
๑	พนักงานบัตรรายงานโรค	๑	๓๗๗	กลุ่มงานประกันสุขภาพ
๒	พนักงานบริการ (ทำความสะอาด)	๑	๓๗๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

- ๒.๑ ต้องเป็นบุคคลซึ่งไม่สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของรัฐ
- ๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้
  - ๑) มีสัญชาติไทย
  - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
  - ๓) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
  - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
  - ๖) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดในกฎ ก.พ.
  - ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น
  - ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑) ไม่เป็น.../

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

### ๓. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

#### ๓.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบัตรรายงานโรค

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติให้บริการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่างๆ ในระบบสารสนเทศ ค้นหาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ พร้อมบันทึกลงทะเบียนรหัสโรคตามระบบสากล และจัดเก็บเวชระเบียน แพ้มประวัติผู้ป่วย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

##### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านเวชระเบียน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของนักวิชาการสถิติหรือเจ้าพนักงานเวชสถิติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติงาน

๒. บริการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่างๆในระบบสารสนเทศ พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของผู้ป่วย เพื่อประโยชน์ต่อการรักษาพยาบาล และดูแลสุขภาพผู้ป่วย

๓. บริการค้นหาเวชระเบียน จัดเก็บตามระบบ และซ่อมบำรุงรักษา เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๔. ร่วมกับทีมงานในการลงทะเบียนให้รหัสโรคตามระบบสากลในระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์

๕. ให้บริการยืมหรือคืนเวชระเบียนแก่ผู้มารับบริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดระบบควบคุม ติดตาม ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานมีความราบรื่นและเกิดประสิทธิภาพ

๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. สรุปลสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๘.ให้ข้อคิดเห็น.../

๘. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานบัตรรายงานโรค

๑. เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตร (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้

๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### **๓.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ (ทำความสะอาด)**

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ภายใต้การกำกับ และแนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ช่วยอำนวยความสะดวก และดูแลผู้ป่วยที่มาใช้บริการตามที่หน่วยงานมอบหมาย

๓. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๔. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๕. สรุปลักษณะงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๖. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๗. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘.ตอบปัญหา.../



๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานบริการ(ทำความสะอาด)

๑. เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตร (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### ๔. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) สมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานกาเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ โรงพยาบาลศรีธาตุ ตำบลจำปี อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

๒. จัดส่งใบสมัครมาทางออนไลน์ โดยส่งไฟล์แนกมาที่ อีเมลล์ [Srithathospital@hotmail.com](mailto:Srithathospital@hotmail.com) หรือทาง Messenger เพจ FACEBOOK โรงพยาบาลศรีธาตุ <https://www.facebook.com/srithath> ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และเพื่อเป็นการยืนยันการสมัคร กรุณาโทรมาแจ้งยืนยันที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๑๔๐๓๓๒ กต ๐

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๕.๑ ใบสมัครซึ่งกรอกข้อความสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปถ่ายด้วย)
- ๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (กรณีหลักฐานการสมัครมีชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖.เงื่อนไข...

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกของผู้สมัครรายนั้นเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

โรงพยาบาลศรีธาตุ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลศรีธาตุ และทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีธาตุ [www.srithathospital.com](http://www.srithathospital.com)

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน	๒๐	สอบสัมภาษณ์
- บุคลิกภาพ	๒๐	
- วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน	๒๐	
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	

## ๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๑๐. วันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ โรงพยาบาลศรีธาตุ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

## ๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลศรีธาตุ, ทางเพจ Facebook โรงพยาบาลศรีธาตุ และทางเว็บไซต์ [www.srithathospital.com](http://www.srithathospital.com)

## ๑๒. การรายงานตัวปฏิบัติงาน

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวปฏิบัติงาน ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

## ๑๓. การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะได้รับการจัดจ้างไว้เป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) เงินนอกระบบประมาณประเภทเงินบำรุง หรือเงินประเภทอื่นใด ของโรงพยาบาลศรีธาตุ ซึ่งจ้างไว้ไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปิยวัตร ดุงคโสภา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครสำหรับคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เงินบำรุง  
โรงพยาบาลศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี  
ตำแหน่งที่สมัคร.....



เขียนที่ รพ.ศรีธาตุ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น.....เพศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่า อื่น ๆระบุ ( ).....
- ชื่อบิดา/มารดา/สามี หรือภรรยา  
บิดาชื่อ.....อาชีพ.....  
มารดาชื่อ.....อาชีพ.....  
สามีหรือภรรยาชื่อ.....อาชีพ.....จำนวนบุตร.....คน
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	วุฒิที่ได้รับ / สาขา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.			
อนุปริญญา /ปวส.			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
อื่น ๆ			

8. ความรู้ความสามารถพิเศษ หรือข้อมูลน่าสนใจอื่น ๆ (ถ้ามี)  
(ระบุ).....

9. โซเชียลมีเดีย  

10. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ( ) อ่านได้ ( ) เขียนได้ ( ) แปลได้ ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

11. ระดับทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) น้อย ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

12. ประสบการณ์การทำงาน  
ที่ทำงานปัจจุบัน/ที่ฝึกงาน.....ตำแหน่ง.....ตั้งอยู่ที่.....  
ระยะเวลาดังแต่.....อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท  
สาเหตุที่ลาออกจากงาน.....

13. แสดงทัศนคติต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร  
(1).....  
(2).....  
(3).....

ข้าพเจ้าขอรับรองโดยสังขจรใจว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร  
( ) ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว  
( ) มีปัญหาคือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....