



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีธาตุ ๒๗ หมู่ ๑๓ ตำบลจำปี อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๓๐

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๑.๐๒./๕๒ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประกาศเผยแพร่ระเบียบและประกาศแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีธาตุ เพื่อความโปร่งใสในการทำงานและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

ตามคำสั่งโรงพยาบาลศรีธาตุ ที่ ๓๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม “ชมรม ศรีธาตุองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืนของโรงพยาบาล ศรีธาตุ” เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และเพื่อความโปร่งใสในการทำงานและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนั้น งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตนำ ระเบียบและประกาศแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาล ศรีธาตุ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบและสามารถเข้าดูได้ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวจิราพร วรวงศ์)  
พนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ  
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
(นางสาวสุภาวดี วิไชยวงศ์)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(นายปิยวัตร ตุงคโสภะ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลศรีธาตุ  
ตามประกาศโรงพยาบาลศรีธาตุ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำหรับโรงพยาบาลศรีธาตุ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีธาตุ

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลศรีธาตุ

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อ : ประชาสัมพันธ์ประกาศเผยแพร่ระเบียบและประกาศแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่  
โรงพยาบาลศรีธาตุเพื่อความโปร่งใสในการทำงานและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- ๑.การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒.ขอใช้แบบรายงาน
- ๓.แนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา
- ๔.ประกาศโรงพยาบาลศรีธาตุว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการ  
จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ๕.ระเบียบเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีธาตุเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

ขอเผยแพร่ทาง

- เว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีธาตุ <http://www.srithathospital.com>  
 บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลศรีธาตุ  
 Line  
 อื่น ๆ ระบุ.....  
 Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:

.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุภาวดี วิไชยวงศ์  
(นางสาวสุภาวดี วิไชยวงศ์)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส  
วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

ปิยวัตร ตุงคโสภะ  
(นายปิยวัตร ตุงคโสภะ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ  
วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  
นายพงศธร ศรีนันทน์  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีธาตุ ๒๗ หมู่ ๑๓ ตำบลจำปี อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๓๐

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๑.๐๒/๔๘ ..... วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

### เรื่องเดิม

๑. โรงพยาบาลศรีธาตุ ได้อนุมัติแบบฟอร์มข้อตกลงคุณธรรมเรื่องความโปร่งใสและผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับหน่วยงาน คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. โรงพยาบาลศรีธาตุ มีหนังสือแจ้งเรื่อง การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและผลประโยชน์ทับซ้อน แจ้งให้หน่วยงานภายในกรมสรรพากร ทราบและถือปฏิบัติ

### ข้อเท็จจริง

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ที่เกี่ยวข้องหลายส่วนไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภายในภายนอกหรือคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งสำนักบริหารการคลังและรายได้ ได้เคยมีหนังสือเวียนแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรมเรื่องความโปร่งใสและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เพื่อเป็นเอกสารเชิงประจักษ์สำหรับแสดงกับหน่วยงานที่เข้ามาตรวจสอบ เพื่อแสดงถึงความเปิดเผยโปร่งใส และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดที่ต้องมีการติดต่อประสานงานกับ บริษัท ห้าง ร้าน ต่างๆ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในเกือบทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ จึงเห็นควรมีแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแสดงถึงความเปิดเผย โปร่งใส ในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง

ส่วนพัสดุครุภัณฑ์ จึงเห็นควรจัดทำแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกระทรวง กระทรวงการคลังโดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓ วิธี ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒. วิธีคัดเลือก
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง



โดยมีวิธีการตรวจสอบดังนี้

๑. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัท/กิจการร่วมค้า

๑.๑ ให้ตรวจสอบกับรายชื่อของกรรมการบริษัท ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑.๒ ให้ตรวจสอบกับบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕)

๒. กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด

ให้ตรวจสอบกับรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ตรวจสอบจากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติแบบฟอร์มการตรวจสอบเรื่องความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคาซึ่งได้แนบเสนอมาร่วมบันทึกฉบับนี้

๒. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในส่วนพัสดุครุภัณฑ์ ดำเนินการตามแบบฟอร์มแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน


(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวจิราพร วรวงูร)

พนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวสุภาวดี วิไชยวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(นายปิยวัตร ตุงคโสภะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีธาตุ ๒๗ หมู่ ๑๓ ตำบลจำปี อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๓๐  
ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๑.๐๒/๔๙ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ, หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์ยา/มิใช่ยา, วัสดุชั้นสูง, วัสดุทันตกรรม, วัสดุการแพทย์และครุภัณฑ์

ด้วยสำนักงานป้องกันการทุจริตภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการสำรวจเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นซึ่งรวมถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อให้หน่วยงานภายในโรงพยาบาลศรีธาตุมีส่วนร่วมในกระบวนการทุกขั้นตอนของโครงการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทุกโครงการ มีความโปร่งใสและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลศรีธาตุจึงได้กำหนดแบบฟอร์ม “ตกลงคุณธรรมเรื่องความโปร่งใสและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการโครงการ.....” สำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่แนบ เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงต่อสำนักงานป้องกันการทุจริตภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดังนั้น กรณีหน่วยงานเสนอโครงการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อขออนุมัติต่อโรงพยาบาลศรีธาตุ ขอให้แนบฟอร์มข้อตกลงคุณธรรมเรื่องความโปร่งใสและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการโครงการของหน่วยงานเจ้าของโครงการด้วย

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที

(นางสาวจิราพร วรางกูร)

พนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวสุภาวดี วิไชยวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(นายปิยวัตร ตุงศ์โสภ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ



คำสั่งโรงพยาบาลศรีธาตุ  
ที่ ๓๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม “ชมรม ศรีธาตุองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน”  
ของโรงพยาบาลศรีธาตุ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ  
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ  
ทุกหน่วยงานและกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวง  
สาธารณสุข ระยะที่ ๒(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม  
คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมโรงพยาบาลศรีธาตุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี  
ประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม “ชมรม ศรีธาตุองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ของ  
โรงพยาบาลศรีธาตุ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายปิยวัตร ตุงคโสภา	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสุภาวดี วิไชยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	รองประธาน
๑.๓ นายพงษ์พันธ์ ท้ามา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวรณณา ร่มวาปี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑.๕ นางรัตดาพรรณ วิชาฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๖ นางวัชรินทร์ หอมอัม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๗ นายจิรโชค วรรณธารณ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑.๘ นางสาวพรสมัย พินิจมนตรี	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๙ นางนันทินี เหลืองอร่าม	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๙ นายรัฐพล สีแดง	นักโภชนาการปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๑๐ นายชัชตะวัน อินนารมย์	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๑๑ นางสาวนรินทร์ แสนสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๑.๑๒ นางสาวสุวลักษณ์ ไพศาล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑.๑๓ นางสาวสมบุญ ธนบดีวิวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางสาวพิศุทธอง ภูขาว	พยาบาลวิชาชีพ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวโสภิต จวบลอย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานกับเป้าหมายการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลศรีธาตุ และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลศรีธาตุ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

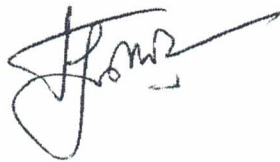
๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

๒.๔ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม และรายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในเวลาที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปิยวัตร ตุงคโสหา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ



**ระเบียบเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีธาตุ เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน  
อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี**

.....

กลุ่มเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีธาตุ เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่  
โรงพยาบาลศรีธาตุ

ความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การกระทำใด ๆ ขององค์กรที่แสดงออกถึงความชัดเจน  
ตรงไปตรงมามีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตั้งอยู่บนฐานคติของความ  
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ ทั้งนี้การกระทำใด ๆ นั้น สามารถตรวจสอบและชี้แจงได้

ความโปร่งใสที่ใช้ในการบริหารงาน หมายถึง การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดง  
ความ-รับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลที่ได้รับการยอมรับ  
ว่าเที่ยงตรง และเชื่อถือได้ในสังคมโลกยุคปัจจุบันได้เน้นถึงความสำคัญของความโปร่งใส ว่าเป็นมาตรการสำคัญ  
ที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติมีความรับผิดชอบ และมีการปฏิบัติงานหรือมี  
การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึง มิใช่  
เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้องดังนั้นก็มีความจำเป็นที่ภาครัฐจะต้องมีมาตรการ และแนวทางในการสร้างความโปร่งใส  
ให้เป็นรูปธรรมเพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ ที่รวมตัวเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน คนทำงานจะต้อง  
ปฏิบัติให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส รวมถึงจิตใต้สำนึกของแต่ละบุคคลที่มีความฝักใฝ่ที่จะดำเนินการให้เกิดความ  
ถูกต้องเป็นหลัก เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีที่มา - ที่ไป สามารถตรวจสอบได้ทุกเรื่องและทุกกระบวนการ มี  
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพของตนเอง ตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ใน  
ตำแหน่ง ยึดแนวทางตามพระราชดำริ พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นแนวทางในการ  
ดำเนินชีวิตของการปฏิบัติงานใน “การรับราชการตลอดเวลา”...การทำงานใดๆในระบบราชการ ถ้าเรากระทำด้วย  
ความซื่อสัตย์สุจริต”

**หมวดที่ ๑**

**ชื่อ - สถานที่**

๑. ชื่อกลุ่มเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีธาตุ เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน

๒. สถานที่ตั้งกลุ่ม โรงพยาบาลศรีธาตุ ๒๗ ม.๑๓ ตำบลจำปี อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

**หมวดที่ ๒**

**วัตถุประสงค์**

๓. วัตถุประสงค์ของกลุ่มเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีธาตุ

๓.๑ เพื่อยกระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร

๓.๒ ส่งเสริมให้กลุ่มเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีธาตุ ให้เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์  
ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม

/หมวดที่ ๓...

## หมวดที่ ๓

### สมาชิก

๔.สมาชิกกลุ่ม เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีธาตุ ตำบลจำปี อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี เป็นสมาชิกกลุ่ม

## หมวดที่ ๔

### การพ้นสมาชิกภาพ

๕.การพ้นจากสมาชิกภาพ ดังนี้

๕.๑ ตาย

๕.๒ โอนย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่น

๕.๓ ลาออก

## หมวดที่ ๕

### หน้าที่ของสมาชิก

๖.สมาชิกมีหน้าที่ ประพฤติปฏิบัติตนตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ เปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตาม และประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรง เน้นถึงความสำคัญของความโปร่งใส ว่าเป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึง เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากประชาชนและหน่วยงานอื่น มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของตนเองตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ยึดแนวทางตามพระราชดำริ พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตของการปฏิบัติงานใน “การรับราชการตลอดเวลา”

## หมวดที่ ๖

### คณะกรรมการ

๗.คณะกรรมการเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีธาตุ ประกอบด้วย

๑. นายปิยวัตร	ตุงคโสภา	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายจิรโชค	วรมะธากรณ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นายชัชตะวัน	อินนารมย์	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นายพงษ์พันธ์	ท่ามา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสมบุญ	ธนบดีวิวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวรรณา	ร่มวาปี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗. นายเฉลิมชัย	สถาวรินทุ	เภสัชกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวอุ้งน	รินทริก	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวสุภาวดี	วิไชยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เลขานุการ

/ให้เลขานุการ...

ให้เลขานุการรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
ของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรใน  
การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีและให้คณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์  
ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีอำนาจหน้าที่ติดตามสอดส่องการใช้งบประมาณ และประเมินผลการ  
ปฏิบัติตามระเบียบนี้ทุกๆ ๖ เดือน

#### หมวดที่ ๗

#### การประชุมสมาชิก

๘. การจัดประชุมสมาชิกประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๙. ระเบียบนี้ให้ใช้ไปจนกว่าจะมีการยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปิยวัตร ตุงคโสภณ)

ประธานกลุ่มเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีธาตุ  
เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน





ประกาศโรงพยาบาลศรีธาตุ  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านدارพัสตและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลศรีธาตุและหน่วยงานในเครือข่ายบริการสุขภาพ มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ดังนี้

๑. บุคลากรในโรงพยาบาลศรีธาตุ และหน่วยงานในเครือข่ายบริการสุขภาพ ต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลักโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

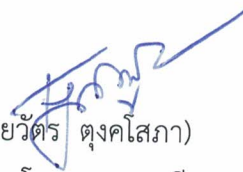
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานโรงพยาบาล และหน่วยงานในเครือข่ายบริการสุขภาพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อ  
ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัด  
จ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นายปิยวัตร ตุงคโสภณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ



## ประกาศโรงพยาบาลศรีธาตุ

เรื่อง จัดตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการด้านความโปร่งใสในการทำงานและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยโรงพยาบาลศรีธาตุ ได้จัดตั้งกลุ่มเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลศรีธาตุ เพื่อดำเนินกิจกรรมของเจ้าหน้าที่แสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไปตรงมา การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ ทั้งนี้การกระทำใดๆ นั้น สามารถตรวจสอบและชี้แจงได้

เพื่อให้การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลศรีธาตุ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดตั้งกลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรมของเจ้าหน้าที่เพื่อความโปร่งใสในการทำงานและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายปิยวัตร ตุงคโสภา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีธาตุ ๒๗ หมู่ ๑๓ ตำบลจ่าปี อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๓๐  
ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๑.๐๒/๕๐ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอให้แนบบรายงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ, หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์ยา/มิใช่ยา, วัสดุชั้นสูง, วัสดุทันตกรรม, วัสดุการแพทย์และครุภัณฑ์

## ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนดังกล่าว เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ออกประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ แล้วนั้น

## ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานควบคุมภายในโรงพยาบาลศรีธาตุ ขอให้กลุ่มงานพัสดุจัดทำรายงาน ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที

(นางสาวจิราพร วรางกูร)

พนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวสุภาวดี วิไชยวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(นายปิยวัตร ตุงคโสภาก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ



ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน  
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 15 (3) (ง) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542 คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินจึงประกาศ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นมาตรการและให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า หน่วยรับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542 มาตรา 4 เฉพาะหน่วยงานดังต่อไปนี้

(1) กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือ ทบวง

(2) ส่วนราชการประจำจังหวัดและส่วนราชการตาม (1) ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค

(3) กรุงเทพมหานคร

(4) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

(5) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือตามกฎหมายอื่น

(6) หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ

(7) องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

(8) หน่วยงานในกำกับของรัฐ

(9) หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้

ตรวจสอบ



“ผู้รับตรวจ” หมายความว่า ผู้รับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542 มาตรา 4

ข้อ 4 ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) หน่วยรับตรวจตามข้อ 3 (1) (3) (4) (5) (6) (7) (8) และ (9) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน 100,000 บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างเกิน 2,000,000 บาท

(2) หน่วยรับตรวจตามข้อ 3 (2) และ (4) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน 100,000 บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน 1,000,000 บาท

ข้อ 5 ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด อย่างช้าภายในวันที่ 31 ตุลาคมของทุกปี เว้นแต่ การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำตามวรรคแรก ให้ผู้รับตรวจจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอน ดังกล่าว

สำหรับในปีงบประมาณ 2546 ให้ผู้รับตรวจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้และจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด ภายใน 45 วันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 6 ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน 30 วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ข้อ 7 ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฉบับนี้ เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการคลังที่ออกตามความในกฎหมาย ตามมาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐบาลฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม อาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544



-3-

ข้อ 8 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ประกาศนี้

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจพิจารณาขอเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2546

ปัญญา ตันติขจรศักดิ์

(นายปัญญา ตันติขจรศักดิ์)

ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน







**คำอธิบายวิธีการกรอก  
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง**

- .....
- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ
- ช่องที่ (2) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ช่องที่ (3) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และรายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ช่องที่ (4) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (5) ถึงช่องที่ (7) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้
- ช่องที่ (8) ถึงช่องที่ (10) ให้ระบุเดือน และปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
- ช่องที่ (11) และ (12) ให้ระบุตัวเลขโดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 3 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (13) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่างกันหรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546
- .....







**คำอธิบายวิธีการกรอก**  
**แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง**

- .....
- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.....
- ช่องที่ (2) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี..... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (3) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี....หรือค่าที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำนักงานประมาณอนุมัติ
- ช่องที่ (4) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (5) ให้ระบุวิธีการจัดหาเช่น สอบราคา หรือประกวดราคา หรือวิธีพิเศษ หรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)
- ช่องที่ (6) (7) และ (8) ให้ระบุวัน เดือน และ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ (9) และ (10) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก - จ่ายจริงเป็นตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 3 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (11) และ (12) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผน ผลกระทบ และวิธีการแก้ไข ฯลฯ
- ช่องที่ (13) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีธาตุ ๒๗ หมู่ ๑๓ ตำบลจำปี อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๓๐

ที่...อด ๐๐๓๓.๓๐๑.๐๒/๕๑.....วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอใช้แบบรายงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์ยา/มิใช่ยา, วัสดุชั้นสูง, วัสดุทันตกรรม, วัสดุการแพทย์และครุภัณฑ์

## ความเป็นมา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความชอบธรรม ตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมประสิทธิผล และประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน

## ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานควบคุมภายในโรงพยาบาลศรีธาตุ ขอให้กลุ่มงานพัสดุจัดทำรายงาน ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวจิราพร วรวงูร)

พนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวสุภาวดี วิไชยวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(นายปิยวิตร ตุงคโสภา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ



ที่ อด ๐๐๓๒.๐๐๑/ ๑๕๕๑๓



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี  
๔ ถ.อธิปัตย์ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปกุมภวาปี,  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งและสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอและหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ  
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความชอบ  
ธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนดใน  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมิต ประสันนาการ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

งานพัสดุ  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๗๘๘๘  
โทรสาร. ๐ ๔๒๒๔ ๗๘๘๘









ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิบัติการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด



ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*C.*

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์  
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน  
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่  
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ  
ทามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ  
นี้ได้โดยอนุโลม



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

---

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า ..... (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า ..... (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า ..... (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์  
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน  
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย  
จิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ  
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้าน  
การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม .....  
(คณะกรรมการตรวจรับ)

ลงนาม .....  
(คณะกรรมการตรวจรับ)

ลงนาม .....  
(คณะกรรมการตรวจรับ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)