



ITA

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีธาตุ ๒๗ หมู่ ๑๓ ตำบลจำปี อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี  
ที่ อค ๐๐๓๓.๓๐๑.๐๖/๓๙  
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

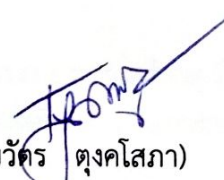
เรียน เรียนหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และบุคลากรโรงพยาบาลศรีธาตุ

จากการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช) ได้กำหนดให้ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต เป็นกลไกสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่าการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) พร้อมทั้งได้ถูกกำหนดในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) จึงมุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก ภายใต้แนวคิด เปิดเผย มากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open, to more transparent)

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน MOIT ๑๒ หน่วยงานมี มาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำร่างมาตรการและระบบใน การป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลศรีธาตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในการนี้โรงพยาบาลศรีธาตุ จึงขอแจ้งเวียนประกาศมาตรการและระบบป้องกันการรับสินบน ดังกล่าว เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีธาตุ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

  
(นายปิยวัตร ตุงคโสภา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ



ประกาศ โรงพยาบาลศรีธาตุ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่  
หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่าง ๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ  
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ  
ให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีธาตุ ต้องไม่รับ หรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือ  
ประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดย  
ธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑. การรับของขวัญหรือประโยชน์ จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม  
ฐานะแห่งตน
๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตาม ข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น  
เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลศรีธาตุ แล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย
๓. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีธาตุ ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือ  
บุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้  
ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีธาตุ ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่น  
ใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้
๔. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีธาตุ ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคล  
ในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่น จากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและ  
ของขวัญชิ้นนั้นมีราคาหรือมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
๕. ควรให้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้  
ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติ ในการ  
ประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลศรีธาตุ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(นายปิยวัตร ตุงคโสภะ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ



ประกาศ โรงพยาบาลศรีธาตุ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย โรงพยาบาลศรีธาตุ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ โรงพยาบาลศรีธาตุ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในทางเดียวกัน โรงพยาบาลศรีธาตุ จึงออกประกาศโรงพยาบาลศรีธาตุ เพื่อให้บุคลากรของทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาลศรีธาตุ ถือปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรทุกระดับในสังกัดโรงพยาบาลศรีธาตุ จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๒. บุคลากรทุกระดับในสังกัดโรงพยาบาลศรีธาตุ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาหรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๓. บุคลากรทุกระดับในสังกัดโรงพยาบาลศรีธาตุ ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. บุคลากรทุกระดับในสังกัดโรงพยาบาลศรีธาตุ ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕. โรงพยาบาลศรีธาตุ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือทางช่องทางการร้องเรียนของโรงพยาบาลศรีธาตุ ทันที

๖. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(นายปิยวัตร ตุงคโสภา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ



ประกาศ โรงพยาบาลศรีธาตุ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค ทรัพย์สินบริจาค

ด้วยการทุจริตการรับสินบนหรือการรับทรัพย์สินบนหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและ ภาพลักษณ์ขององค์กร

โรงพยาบาลศรีธาตุ ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรมปลอด จากการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สิน บริจาค เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ ต่อตนเอง หรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ ร่วมกันกับองค์กร ธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้บุคลากรของ ทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีธาตุ ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และ ผลประโยชน์ของทางราชการ
๒. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้อง ตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
๓. โรงพยาบาลศรีธาตุ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับ หรือการให้สินบนที่เป็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เป็นการเข้าข่ายเป็นการ รับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลศรีธาตุ ทันที
๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(นายปิยวิตร ตุงคโสภณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ



ประกาศ โรงพยาบาลศรีธาตุ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพฤติกรรมซื่อสัตย์และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการได้แก่ (๑) มาตรการใช้รถราชการ (๒) มาตรการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในทางเดียวกัน โรงพยาบาลศรีธาตุ จึงออกประกาศโรงพยาบาลศรีธาตุ เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลศรีธาตุ ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วนให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงรักษา โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑. ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/กลุ่มงานต่าง ๆ ในสังกัดโรงพยาบาลศรีธาตุ ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข, ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและ หรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน, ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย, และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

๒.๓ ให้หน่วยงานฯ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๔ ให้มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการเบิกจ่าย เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงานว่าเป็นการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนด เบิก-จ่าย ตรงกับข้อเท็จจริง ทั้งด้านกิจกรรมฯ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ห้ามเบิกเกินสิทธิหรือเบิกโดยไม่มีสิทธิ

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการอย่างเคร่งครัดทุกโครงการ

๔ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑. มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ก่อนการดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีความเกี่ยวข้องในเชิงทุน เชิงบริหาร รวมทั้งความสัมพันธ์ในเชิงเครือญาติกับผู้สนองงานหรือไม่

๔.๔ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(นายปิยวัตร ตุงคโสภะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ