



ประกาศโรงพยาบาลศรีธาตุ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ด้วยโรงพยาบาลศรีธาตุ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุง จำนวน ๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงาน การจ้างงาน อัตราว่าง และค่าจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวนอัตราว่าง และค่าตอบแทนการจ้าง

ลำดับ	ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน อัตรา	ค่าจ้าง (บาท)/วัน	หน่วยงาน
๑	พนักงานประจำห้องยา	๑	๓๗๗	กลุ่มงานเภสัชกรรม
๒	พนักงานเปล	๑	๓๗๗	กลุ่มงานการพยาบาล

๒. คุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

๒.๑ ต้องเป็นบุคคลซึ่งไม่สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอันใดของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์

๓) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดในกฎ ก.พ.

๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑) ไม่เป็น.../

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๓.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด

๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔. ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ

๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๖. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ

๗. ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย

๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์

๙. ให้คำแนะนำ.../

๙. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

๑. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตร (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานแปล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆภายในหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา
๔. สรุปลสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานแปล

๑. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ และต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ทุกสาขาวิชา

๓.ปฏิบัติงาน.../

๓. ปฏิบัติงานบริการ มีความอดทนความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๔. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) สมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ โรงพยาบาลศรีธาตุ ตำบลจ่าปี อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

๒. จัดส่งใบสมัครมาทางออนไลน์ โดยส่งไฟล์แนกมาที่ อีเมลล์ Srithathospital@hotmail.com หรือทาง Messenger เพจ FACEBOOK โรงพยาบาลศรีธาตุ <https://www.facebook.com/srithathH> ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และเพื่อเป็นการยืนยันการสมัคร กรุณาโทรมาแจ้งยืนยันที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๑๔๐๓๓๒ กต ๐

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๕.๑ ใบสมัครซึ่งกรอกข้อความสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ – สกุลหลังรูปถ่ายด้วย)

๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (กรณีหลักฐานการสมัครมีชื่อ – นามสกุล ไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาคัดเลือกของผู้สมัครรายนั้นเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

โรงพยาบาลศรีธาตุ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลศรีธาตุ และทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีธาตุ www.srithathospital.com

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน	๒๐	สอบสัมภาษณ์
- บุคลิกภาพ	๒๐	
- วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน	๒๐	
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. วันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ โรงพยาบาลศรีธาตุ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลศรีธาตุ, ทางเพจ Facebook โรงพยาบาลศรีธาตุ และทางเว็บไซต์ www.srithathospital.com

๑๒. การรายงานตัวปฏิบัติงาน

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวปฏิบัติงาน ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๑๓. การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะได้รับการจัดจ้างไว้เป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง หรือเงินประเภทอื่นใด ของโรงพยาบาลศรีธาตุ ซึ่งจะจ้างไว้ไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปิยวัตร ตุงคโสภะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ



ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครสำหรับคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เงินบำรุง
โรงพยาบาลศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี
ตำแหน่งที่สมัคร.....

เขียนที่ รพ.ศรีธาตุ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น..... เพศ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ..... ปี
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า อื่น ๆระบุ ().....
- ชื่อบิดา/มารดา/สามี หรือภรรยา
บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
สามีหรือภรรยาชื่อ.....อาชีพ.....จำนวนบุตร.....คน
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	วุฒิที่ได้รับ / สาขา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.			
อนุปริญญา /ปวส.			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
อื่น ๆ			

- ความรู้ความสามารถพิเศษ หรือข้อมูลน่าสนใจอื่น ๆ (ถ้ามี)
(ระบุ).....
- โซเชียลมีเดีย  
- ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ () อ่านได้ () เขียนได้ () แปลได้ () อื่นๆ (ระบุ).....
- ระดับทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () น้อย () อื่นๆ (ระบุ).....
- ประสบการณ์การทำงาน
ที่ทำงานปัจจุบัน/ที่ฝึกงาน.....ตำแหน่ง.....ตั้งอยู่ที่.....
ระยะเวลาตั้งแต่.....อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท
สาเหตุที่ลาออกจากงาน.....
- แสดงทัศนคติต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร
(1).....
(2).....
(3).....

ข้าพเจ้าขอรับรองโดยความจริงว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร
() ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว
() มีปัญหาคือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....